

ОДОБРАВАМ:
КОМАНДАНТ
бригадни генерал
Жељко Петровић



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВОЈНА ПОШТА 1414
НОВИ САД

ЈАВНА НАБАВКА – Остали артикли хране за 2016.годину, 2017.годину и
1.тримесечје 2018.године за

ЈАВНА НАБАВКА број 1.1.9/16

ВОЈНА ПОШТА
Бр.1414
Бр. 1770-6
22.02.2016. године
НОВИ САД

На основу чл. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одобреног Плана набавки за 2016. годину (акт УСн СМР МО, број 21-56 од 25.01.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт. број 1770 – 2 од 11.02.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт. број 1770 – 3 од 11.02.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Осталих артикала хране за 2016.годину, 2017.године и 1.тримесечје 2018.године, ЈН бр 1.1.9/2016

Садржај:

Ред. бр.	Назив	Страна бр. од __ до __
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
3.	УСЛОВИ БЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр.бр. од 6 до 12
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (из чл 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	стр. бр. од 13 до 18
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 19 до 27
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 28 до 34
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 35 до 36
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	стр. бр. 37
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 38
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 39
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 40
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 41
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНОВА 75 И 76 ЗЈН)	стр. бр. 42
14.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. од 43 до 54
15.	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 55 до 66
16.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	стр. бр. 67
17.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 68
18.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	стр. бр. 69
19.	МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	стр. бр. 70

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Команда 1. бригаде Копнене Војске, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** отворени поступак – у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** ДОБРА – Остали артикли хране – ред.бр. набавке 1.1.9/16, ОРН: 15800000 - Разни прехранбени производи

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци предметних добара.

(5) Контакт:

- Контакт Служба: ВП 1414, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад
- Контакт особе: Але Шакановић и Славко Атарац, дипл. екон.
- e-mail адреса: 1.brkov@vs.rs
- телефон: 021/4835-024 и 4835-022
- факс: 021/522-550

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **23.03.2016. године до 10,00 часова.**

Понуда се подноси на адресу: **ВП 1414, Дунавска 33, 21000 Нови Сад (пријавница).**

Благовременим ће се сматрати све понуде које физички стигну на адресу Наручиоца, до **23.03.2016. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.9 – НЕ ОТВАРАТИ”**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 1414 Нови Сад, Дунавска бр. 33, 1. спрат, просторија број 160.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке је: ДОБРА – Остали артикли хране – редни број набавке **1.1.9**, ОРН: **15800000** - Разни прехранбени производи, за потребе јединица Војске Србије, и то:

Разни прехранбени производи:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.године	ПОТРЕБЕ за 2017.године	ПОТРЕБЕ за 1. тромесечје 2018.године	УКУПНО
1	Грожђе сушено	кг	15.00	17.00	1.90	33.90
2	Печурке мариниране	кг	139.00	146.00	68.00	353.00
3	Воћни сируп од малине	кг	113.00	118.00	46.00	277.00
4	Чоколада за кување	кг	14.00	17.00	4.00	35.00
5	Прашак за пудинг	кг	80.00	80.00	37.00	197.00
6	Квасац пекарски (алк.) свежи	кг	30.00	30.00	10.00	70.00
7	Бибер црни	кг	46.00	47.00	14.00	107.00
8	Цимет	кг	5.00	5.00	2.00	12.00
9	Ловоров лист	кг	7.00	6.00	1.00	14.00
10	Мирођија	кг	6.00	6.00	2.00	14.00
11	Паприка у праху	кг	44.00	46.00	12.50	102.50
12	Прашак за пециво	кг	9.00	9.00	2.00	20.00
13	Ванилин шећер	кг	7.00	8.00	2.00	17.00
14	Кафа сурогат	кг	35.00	36.00	11.00	82.00
15	Вино природно бело	л	167.00	166.90	43.00	376.90
16	Мараскино	л	3.00	5.00	0.00	8.00
17	Оригано	кг	7.50	9.00	1.00	17.50
18	Минерална вода флаширана	л	64,248.00	71,511.00	16,750.00	152,509.00
19	Плави патлиџан свежи	кг	99.95	100.00	25.00	224.95
20	Какао у праху	кг	10.00	10.00	3.00	23.00
21	Шећер у праху	кг	10.00	10.00	3.00	23.00
22	Суве шљиве (пак. од 200 гр)	кг	6.00	6.00	0.00	12.00
23	Квасац (паковање од 40 гр)	ком	180.00	180.00	45.00	405.00

НАПОМЕНА:

Наведене количине су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче.

Укупне количине не могу бити веће од наведених.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3) УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати описаним условима квалитета (техничке спецификације). Испоручене количине уговорених добара морају бити усаглашене са прописима наведеним у делу XV конкурсне документације (техничка документација), а по квалитету одговарати следећим условима.

2) КВАЛИТЕТ

Испоручене количине производа, у погледу квалитета морају одговарати наведеним условима квалитета у **при чему производи морају испуњавати следеће услове:**

Чоколада за кување:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ треба бити добијен од прерађеног какао – зрна и шећера, и садржати најмање 40% укупне суве материје какао – делова, од чега најмање 18% сувих немасних какао – делова и најмање 7% додатног какао – маслаца, рачунато на суву материју производа. Декарација овог производа мора да садржи податак о садржају укупне суве материје какао – делова рачунато на чоколадну масу.

Какао прах:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ треба да је добијен претварањем у прах какао-зрна, која су била очишћена, ољуштена и термички третирана и који садржи најмање 20% какао-маслаца, рачунато на суву материју и највише 7% воде.

Прашак за пудинг:

По карактеристикама, производ мора бити хомогене, растресите, ситно прашкасте конзистенције, беле боје, својственог мириса и укуса. По саставу треба бити од кукурузног скроба, са додатком ароме ваниле и прехранбене боје, а по намени треба бити производ за добијање пудинга од ваниле (као посланица или као додаток за припремање других посланица).

Пекарски квасац суви:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник). Понуђено добро по карактеристикама треба бити Суви пекарски - инстант квасац, који се користи директним дозирањем у брашно, без претходне хидратације.

Квасац свежи:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 –

др. правилник). Понуђено добро по карактеристикама треба бити свежи квасац, који се користи директним дозирањем у брашно. Треба да буде упакован у паковање од 40гр.

Бибер црни:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушен, незрео цео плод бибера (*Piper nigrum L.*), који се ставља у промет као црни бибер у зрну, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 14% воде, да не садржи више од 7% укупног пепела ни више од 17,5% сирових влакана, да не садржи више од 2% органских примеса, ни више од 0,4% минералних примеса, да садржи најмање 4,5% пиперина, да бибер у зрну садржи најмање 1,5 мл испарљивог етарског уља бибера у 100 г производа.

Цимет:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушена кора циметовог дрвета (*Cinamomum zeylanicum Blume i Cinamomum aromaticum C. G. Ness*), који се ставља у промет као као млевени цимет, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 6% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 0,9 мл испарљивог етарског уља цимета у 100 г производа.

Ловоров лист:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушено лишће ловора (*Laurus nobilis L.*), који се ставља у промет као као цели лист, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 7% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 1 мл испарљивог етарског уља ловора у 100 г производа и да не садржи више од 1% других делова ловора ни више од 1% осталих примеса.

Мирођија:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушени зрео плод мирођије (*Anethum graveolens L.*), који се ставља у промет као млевена мирођија, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 8% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 1 мл етарског уља плода мирођије у 100 г производа и да не садржи више од 2% страних примеса.

Паприка у праху (црвена слатка млевена зачинска паприка):

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету производа од воћа, поврћа, и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „С. лист СРЈ“ број 33/95 – др. правилник и 58/95 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник и 72/14). Производ је добијен мљењем зрелих и здравих плодова прве и друге бербе слатких сорти зачинске биљке паприке (*Capsicum annuum L.*), а ставља се у промет као Црвена слатка млевена зачинска паприка. Овај

квалитет паприке може у себи садржати мали део љутих плодова, и не сме садржати више од 10% местимично избледелих делова перикарпа. Као таква мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 11% влаге, да не садржи више од 7,5% пепела нераствореног у HCL у односу на суву материју, да не садржи више од 16% етарског екстракта у односу на суву материју, да на 1 кг суве материје садржи најмање 2 г капсантина и једва приметну количину капсаицина.

Прашак за пециво

По саставу мора бити састављен из смесе амонијумбикарбоната или натријумбикарбоната са нешкодљивим киселинама и њиховим солима (винска киселина, лимунска киселина, кисели фосфат, бифосфат и кисели тартарат). У његовој производњи као растварач може бити употребљен скроб. Прашак за пециво не сме да садржи више од 3% стабилизатора (разређивача). Декларација за прашак за пециво мора садржати поред осталог података за коју количину брашна се може употребити декларисана количина прашка, рачунајући да се на сваки килграм брашна мора развити четири грама активног CO₂, што одговара 200 мл CO₂ мерено на 0 степени целзијусових и при нормалном притиску. Количина прашка за пециво предвиђена у декларацији за један килограм брашна не сме садржати преко 1,5 грама вишка натријумбикарбоната.

Шећер у праху

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник).

Ванилин шећер

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Ванилин-шећер може се стављати у промет мешавина шећера и ванилина, с тим што та мешавина мора да садржи најмање 1,0% ванилина. Уместо ванилина може се употребити одговарајућа количина (0,33%) етил-ванилина. Забрањено је стављати у промет мешавину ванила-шећера са ванилин- шећером, као и мешавину ванилин-шећера добијену од ванилина и етил-ванилина.

Кафа сурогат

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету сирове кафе, производа од кафе, сурогата кафе и сродних производа (Сл.гласник РС“, бр. 54/2012). Тражени производ треба да буде добијен млевењем пржених плодова и пржених делова јестивих биљака богатих скробом, шећерима и инулином који прокувани или растворени у води дају напитак који се користи као замена за кафу или као доатак кафи. Од сировина за производњу могу се употребљавати: јечам, раж, пшеница, јечмени слад и слад других житарица, цикоријино корење, смоква, рогач, сланутак, соја и сл. Као помоћне сировине могу се користити други плодови и јестиви делових других биљака и то највише до 20% од укупне количине употребљених основних сировина. Сурогату се могу додавати шећер, скробни сируп, меласа са најмање 50% шећера и јестива биљна уља.

Сурогати кафе морају да буду светломрке до тамномрке боје, а напиток припремљен њиховим кувањем или растварањем у води мора да има укус и мирис својствен сурогату кафе.

Вино природно бело:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/99 и 39/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др.

правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 87/2011 – др. правилник). По квалитету треба бити стоно вино, произведено д грожђа једне или више сорти винове лозе без географског порекала, по боји треба бити бело вино, произведено од грожђа белих сорти винове лозе. Према садржају непреврелог шећера може бити суво или полусуво. Концентрација укупног алкохола може се кретати у количини од 8,5-15%. Укупан сдржај сумпор диоксида не сме прелазити 250 мг/л.

Мараскино:

Мараскино треба бити дезертно вино посебне ароме, добијено од вишње мараска, шећера и додатака.

Оригано:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушени гребени лист вранилове траве у цвету (*Origanum vulgare* L.), а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12,5% воде, да не садржи више од 8% укупног пепела, да садржи најмање 1 мл вранилове траве у 100 г производа и да не садржи више од 10% осталих делова биљке вранилове траве ни више од 0,5% страних примеса.

Печурке мариниране

Стаклена тегла са навојним затварачем нето 720-750 г, врста: шампињони цели, нето плода минимум 400 г пастеризовани, без конзерванса, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр.43/2013“) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр.85/2013“)

Патлиџан плави свежи

Треба да испуњава услове Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87), да је зрео, да је свеж, да није запрљан, наквашени и натруо, да не садржи остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених, да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе, да нема напрелина, убоја, оштећења због биљних болести и штеточина.

Грожђе суво

паковање од 5 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр.85/2013).

Шљиве суве

паковање од 1 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл.гласник РС“ бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ бр.85/2013).

Воћни сируп од малине:

паковање од 1 литар, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл.гласник РС“ бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ бр. 85/2013)

Минерална негазирана вода:

Минерална негазирана вода по квалитету, мора задовољавати све услове за природну минералну воду, прописаним Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005).

По пореклу мора бити поземна вода, намењена за људску употребу у свом природном стању, а која може да се флашира само ако је хемијски и микробиолошки исправна за пиће.

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима квалитета прописаним Правилницима и условима наведеним у тачки 2) овог поглавља за „Квалитет“.

Контролу и узорковање за квалитат и микробиолошку исправност уговорених добара врши продавац у овлашћеној акредитованој лабораторији на територији Републике Србије по свом избору.

Извештај (потврду) о испитивању за квалитета и микробиолошку исправност, продавац је у обавези да приликом испоруке достави купчевим крајњим примаоцима за сваки артикал који се испоручује.

Забрањује се испорука производа без извештаја (потврде) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност.

Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње - паковања уговорених артикала, као и узимање узорка за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Продавац, под условом да се производи чувају на прописан и правилан начин, гарантује њихову исправност у декларисаном року употребе производа.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара. Добављач је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за испоруку) у року од 10 дана, од дана достављања писаног захтева.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 1414 Нови Сад у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

Уколико понуђач нуди краћи рок исправности добара од наведеног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) РОК ИСПОРУКЕ

Испорука уговорених добара вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 1414 Нови Сад достављати продавцу, и то за прву испоруку одмах након потписивања уговора до 30.04.2016.године, за остале испоруке требовања се достављају тромесечно.

Испоручени производи у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа –отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

6) МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

- ❖ За гарнизон Новог Сада:
 - ВП 4100/11 Нови Сад, касарна „Југовићево“, адреса Булевар Европе бб Нови Сад,
 - ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), адреса Трг Владике Николаја 5, Петроварадин,
- ❖ За гарнизон Бачка Топола :
- ВП 1419 Бачка Топола, касарна „Бачка“, адреса Маршала Тита бб, Бачка Топола,
- ❖ За гарнизон Сремска Митровица:
 - ВП 1415 Сремска Митровица, касарна „Бошко Палковљевић Пинки“, адреса Планинска бб, Сремска Митровица,
- ❖ За гарнизон Шабац:
 - ВП 4219 Шабац, касарна „Церски јунаци“, адреса Поцерска бб, Шабац,
- ❖ За гарнизон Сомбор

- ВП 1423 Сомбор, касарна „Аеродром“, адреса Апатински пут бб, Сомбор,
- ❖ За гарнизон Зрењанин
- ВП 3160 Зрењанин, касарна „Светозар Марковић Тоза“, адреса Стевице Јовановић 19, Зрењанин.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

7) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Испоручени производи морају бити упаковани у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за предметне производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Чоколада за кување, прашак за пудинг, прашак за пециво, кафа сурогат и зачини, могу бити испоручени само ако су упаковани у оригинална појединачна паковања, при чему је коришћена амбалажа која у потпуности обезбеђује очување квалитета производа до момента отварања, а појединачна паковања могу бити највеће тежине односно запремине до: чоколада за кување 200 гр, прашак за пудинг 1 кг, прашак за пециво 0,1 кг, кафа сурогат 1 кг, зачини до 0,1 кг.

Пекарски квасац (свежи и суви-инстант), може бити испоручен само у оригиналном паковању, у амбалажи од материјала који обезбеђује очување квалитета производа до момента отварања у року употребе. Суви пекарски квасац мора бити упакован у амбалажи непропустљивој за влагу, под вакумом или интерним гасом (N2 или CO2), а појединачна паковања могу бити највеће тежине до 0,5 кг.

Марскино и воћни сируп од малине може бити испоручен само у оригиналном паковању, у боцама специфичним за ову врсту производа.

Вино природно бело може бити испоручено само у оригиналном паковању, а појединачна паковања морају бити стаклене боце највеће запремине до 1 литра.

Природна минерална вода може бити може бити испоручена само оригиналном паковању, у херметички затвореним судовима, којима се спречава могућност контаминације и обезбеђује очување квалитета до момента отварања у року употребе, а појединачна паковања могу бити највеће запремине до 7 литара.

Амбалажа за све производе је неповратна.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, озаначавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 1.1.9./16 мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Додатни услови:

- 1) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 2) да поседује документ - **сертификат** о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09). Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара. Овај документ (сертификат) мора бити издат од стране надлежних, акредитованих организација или институција, која су акредитована од стране Акредитационог тела Србије и документ мора бити на српском језику или званично преведен на српски језик.
- 3) да располаже финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину, да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014. години три пута већи од понуђене вредности;
 - за мала правна лица и предузетнике – да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014. години три пута већи од понуђене вредности;
 - достављање оверене потврде - списак најважнијих испоручених добара, која су предмет јавних набавки у 2015. години са листама купаца, односно наручилаца - субјеката који се сматрају наручиоцима у складу са чланом 2 Закона о јавним набавкама, чија финансијска вредност мора бити већа од 50% понуђене вредности;
- 4) да располаже техничким и кадровским капацитетом:
 - техничку опремљеност и адекватну радну снагу за реализацију предметне набавке описује сопственом изјавом;

- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара. За реализацију предметне набавке неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 доставна моторна возила затвореног типа (на пример фургон);
- да понуђач, у погледу кадровских капацитета, запошљава најмање 5 стално запослена лица за последњих 6 месеци (односно за август, септембар, октобар, новембар и децембар 2015.године и јануар 2016.године), што се доказује прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС). Изводи морају бити оверени од стране овлашћеног заступника понуђача;
- **Неопходно је доставити оцену акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ), а да та оцена буде израђена након објављивања јавног позива.**

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 8).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 12. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за реализацију јавне набавке оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице; односно извод из одговарајућег регистра – за предузетника);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Докази:*

За правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник правног лица (понуђача)** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:*

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,

- 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) *Услов из чл. 75. став 2. Закона - Доказ:*

да приложи потписани и оверени образац изјаве **из тачке 9 конкурсне документације**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица

понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Понуђач који достави копију Решења о упису у Регистар понуђача издат од стране АПР или копију Извода из АПР о упису у Регистар понуђача, не мора достављати доказе о испуњености обавезних услова (тачке од 1 до 3).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Потврду Привредног суда (или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ из ове тачке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2) Сертификат - документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09); Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара. **Доказ о испуњености услова – НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда и пожељно би било да је валидан за време потребно за реализацију предметне набавке односно за време трајања уговорених обавеза уколико би дошло до закључења оквирног споразума о набавци у предметном поступку јавне набавке односно од 01.04.2016.г до 31.03.2018.године; Уколико валидан сертификат у време отварања понуда нема важност за цео период трајања уговора, потребно је доставити извештај сертификационе агенције (која је издала сертификат) о надзору (аудиту) у 2015.години, као и обавезу да достави нови, важећи сертификат након ресертификације;**

Овај документ (сертификат) мора бити издат од стране надлежних, акредитованих организација или институција, која су акредитована од стране Акредитационог тела Србије и документ мора бити на српском језику или званично преведен на српски језик.

3) Доказе да располаже финансијским капацитетима:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину; мишљење овлашћеног ревизора који није негативно за 2014. годину, да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014.години три пута већи од понуђене вредности;

- **За мала правна лица и предузетнике:** биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину са приложеним доказом о разврставању; да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014.години три пута већи од понуђене вредности;

И Л И

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (**важи за сва правна лица**);

*** Напомена:** За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

- достављање оверене потврде - списак најважнијих испоручених добара, која су предмет јавних набавки у 2012., 2013. и 2014. годину са листама купаца, односно наручилаца - субјеката који се сматрају наручиоцима у складу са чланом 2 Закона о ЈН, чија финансијска вредност мора бити већа од 50% понуђене вредности;

4) Неопходно је доставити оцену акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ), а да та оцена буде израђена након објављивања јавног позива.

5) Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима:

- Доказ о адекватној техничкој опремљености за реализацију предметне набавке доказује сопственом Изјавом са описом техничке опремљености;
- Доказ о адекватним кадровским капацитетом доказује списком запослених, који ће бити одговорни за извршење уговорних обавеза, уз имена запослених обавезно уписати и функцију коју обављају са кратким описом делокруга рада;
- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован, што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 доставна моторна возила затвореног типа (на пример фургон). Доказ доставити у виду: фотокопије важеће саобраћајне дозволе возила и/или излистаних података са саобраћајне дозволе возила, фотокопије полисе осигурања и фотографије регистрационе налепнице, са које се може јасно закључити коме припадају возила. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема у свом поседу превозна средства, потребно је доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом и врши услугу транспорта за понуђача, где су одређена транспортна средства и транспортни капацитети;
- да понуђач, у погледу кадровских капацитета, запошљава најмање 5 стално запослена лица за последњих 6 месеци (односно за август, септембар, октобар, новембар и децембар 2015. године и јануар 2016.године), што се доказује прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС). Изводи морају бити оверени од стране овлашћеног заступника понуђача;

б) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 9. конкурсне документације);
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 10. конкурсне документације);

- **Изјаву** о независној понуди (**део 11. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 13. конкурсне документације**), уз коју се прилаже доказ – **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (**део 16. конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (**део 17. конкурсне документације**);

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део **6. конкурсне документације, 6-I и 6-II**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део **7. конкурсне документације**, за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- **Модел уговора** (део **14. конкурсне документације**) - поунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део **15. конкурсне документације**). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан **1.1. односно 1.2.**;
- **Инструменте финансијског обезбеђења**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, дела 6-I и 6-II конкурсне документације)**,

У случају подношења заједничке понуде, доставља се

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, дела 6-I конкурсне документације)**,
- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део **8. конкурсне документације**);

Понуда се подноси на адресу: **ВП 1414, Дунавска бр. 33, 21000 Нови Сад, пријавница.**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.9 – НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Поступак јавне набавке није обликована у партије.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из поступка. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**“ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – РАЗНИ
ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.9 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** , као и потписану и оверену сопствену изјаву (**део 11. конкурсне документације**).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписану и оверену сопствену изјаву (**део 11. конкурсне документације**).

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV**) копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем потписане и оверене сопствене изјаве (**део 13. конкурсне документације**).

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци артикала хране у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

10) ВАЛУТА И НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЦЕНЕ:

Цена се подразумева за јединицу масе (кг) испоручених добара у складиште купчевих примаоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Понуђена цена, мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је за количине које се испоручују по диспозицији купца за првих 90 дана од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, изабрана цена је базна и може бити промењена на захтев продавца или купца и уз обострану сагласност. Измена цене може се извршити уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу „Остали прехранбени производи“ и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоуговорене цене примењиваће се од 1. дана у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11. Захтев за измену цена подноси се у писаном облику.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећањима улазних инпута цене, као и копије рачуна за сваки од елемената који утичу на промену цене из периода подношења понуде и периода подношења захтева за измену цене.

Захтев за измену цена не може се поднети у року који је краћи од 20 (двадесет) дана од последњег дана предвиђеног за испоруку.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део VI-1 (Понуда) конкурсне документације и део VII - Структура цене и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија команде 1.бригаде КоВ ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Понуђач је дужан да уз понуду достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 5 дана по истеку рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

II Понуђач, коме је додељен уговор:

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

12) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Команде 1.бр КоВ ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Команде 1.бр КоВ не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВП 1414 Нови Сад ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено!**

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу ВП 1414, Дунавска 33, Нови Сад, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 1.1.9".

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

15) ДОДАТНА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач налази на Списку негативних референци за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама.

16) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок плаћања.

17) ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део 8. конкурсне документације). Уколико је понуђач **имаоц интелектуалне својине над понуђеним добром** дужан је да потпише изјаву **део 12. конкурсне документације**, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране подносиоца захтева **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана пријема одлуке**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Подносиоц захтева је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

19) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити ОС са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

20) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на Списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

22) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели оквирног споразума и уговора за 2016.годину.

Одлука о додели оквирног споразума биће донета у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум и место: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН добара број 1.1.9. – **Остали артикли хране и минерална негазирана вода**, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	УКУПНЕ ПОТРЕБЕ	Јединачна цена	Укупно
1	Грожђе сушено	кг	33.90		
2	Печурке мариниране	кг	353.00		
3	Воћни сируп од малине	кг	277.00		
4	Чоколада за кување	кг	35.00		
5	Прашак за пудинг	кг	197.00		
6	Квасац пекарски (алк.) свежи	кг	70.00		
7	Бибер црни	кг	107.00		
8	Цимет	кг	12.00		
9	Ловоров лист	кг	14.00		
10	Мирођија	кг	14.00		
11	Паприка у праху	кг	102.50		
12	Прашак за пециво	кг	20.00		
13	Ванилин шећер	кг	17.00		
14	Кафа сурогат	кг	82.00		
15	Вино природно бело	л	376.90		
16	Мараскино	л	8.00		
17	Оригано	кг	17.50		
18	Минерална вода флаширана	л	152,509.00		
19	Плави патлиџан свежи	кг	224.95		
20	Какао у праху	кг	23.00		
21	Шећер у праху	кг	23.00		
22	Суве шљиве (пак. од 200 гр)	кг	12.00		
23	Квасац (паковање од 40 гр)	ком	405.00		
Укупно без ПДВ					
Укупно са ПДВ					

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара (дела складишних артикала хране) у складиште купчевог примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за ЈН добара број 1.1.9., достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Разни прехранбени производи:

Бр.	Предмет ЈН	Количина (ЈМ кг/л)	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	5 (3x4)	6 (3x5)
1.	Грожђе сушено	33.90				
2.	Печурке мариниране	353.00				
3.	Воћни сируп од малине	277.00				
4.	Чоколада за кување	35.00				
5.	Прашак за пудинг	197.00				
6.	Квасац пекарски (алк.) свежи	70.00				
7.	Бибер црни	107.00				
8.	Цимет	12.00				
9.	Ловоров лист	14.00				
10.	Мирођија	14.00				
11.	Паприка у праху	102.50				
12.	Прашак за пециво	20.00				
13.	Ванилин шећер	17.00				
14.	Кафа сурогат	82.00				
15.	Вино природно бело	376.90				
16.	Мараскино	8.00				
17.	Оригано	17.50				
18.	Минерална вода флаширана	152,509.00				
19.	Плави патлиџан свежи	224.95				
20.	Какао у праху	23.00				
21.	Шећер у праху	23.00				
22.	Суве шљиве (пак. од 200 гр)	12.00				
23.	Квасац (паковање од 40 гр)	405.00				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 1.1.9.
– Остали артикли хране и негазирана минерална вода, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у јавну набавку бр. 1.1.9. – Остали артикли хране и негазирана минерална вода у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничкој документацији - делу 16. конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо имаоци интелектуалне својине над _____
у складу са важећим прописима. *(назив добра)*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

13) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНОВА 75 И 76 ЗЈН)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем (заокружити ред.бр):

1. Правна лица

- да је правно лице регистровано у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности, који је предмет набавке,
- да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала,
- да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала
- да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности
- да је правно лице измирио доспеле порезе и доприносе према Пореској управи Министарства финансија
- да је правно лице измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

2. Предузетници и физичка лица:

- да је регистрован у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности, који је предмет набавке,
- да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да му није изречена мера забране обављања делатности
- да је измирио доспеле порезе и доприносе према Пореској управи Министарства финансија
- да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

14) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о набавци разних прехранбених производа и минералне негазиране воде

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВП 1414 Нови Сад, коју заступа
Бригадни генерал Жељко Петровић, у даљем тексту купац.
Адреса: Дунавска бр.33, 21000 Нови Сад
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550
Порески идентификациони број: 102116082
Матични број: 07093608
Рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: _____
коју заступа _____, у даљем тексту
продавац Адреса: _____
Телефон/Телефакс: _____
Порески идентификациони број: _____
Матични број: _____
Жиро рачун: _____

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Јавна набавка „Разни прехранбени производи и минерална негазирана вода“, планирана у Плану набавки купца под редним бројем 1.1.9., покренута је одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____ .02.2016.године, на основу које је спроведен јавна набавка добара у отвореном поступку.

Продавац је доставио понуду, заведену под бројем _____ од _____ (попуњава се приликом закључења ОС);

Купац је донео одлуку о додели оквирног споразума, заведену под бројем: _____ од: _____ (попуњава се приликом закључења ОС).

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Продавац се обавезује да у 2016. години, 2017. години и првом тромесечју 2018. године за потребе Купца и његових крајњих корисника испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац, односно купчеви крајњи примаоци приме и плате испоручена добра по следећем:

Разни прехранбени производи:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.године	ПОТРЕБЕ за 2017.године	ПОТРЕБЕ за 1. тромесечје 2018.године	УКУПНО
1	Грожђе сушено	кг	15.00	17.00	1.90	33.90
2	Печурке мариниране	кг	139.00	146.00	68.00	353.00
3	Воћни сируп од малине	кг	113.00	118.00	46.00	277.00
4	Чоколада за кување	кг	14.00	17.00	4.00	35.00
5	Прашак за пудинг	кг	80.00	80.00	37.00	197.00
6	Квасац пекарски (алк.) свежи	кг	30.00	30.00	10.00	70.00
7	Бибер црни	кг	46.00	47.00	14.00	107.00
8	Цимет	кг	5.00	5.00	2.00	12.00
9	Ловоров лист	кг	7.00	6.00	1.00	14.00
10	Мирођија	кг	6.00	6.00	2.00	14.00
11	Паприка у праху	кг	44.00	46.00	12.50	102.50
12	Прашак за пециво	кг	9.00	9.00	2.00	20.00
13	Ванилин шећер	кг	7.00	8.00	2.00	17.00
14	Кафа сурогат	кг	35.00	36.00	11.00	82.00
15	Вино природно бело	л	167.00	166.90	43.00	376.90
16	Мараскино	л	3.00	5.00	0.00	8.00
17	Оригано	кг	7.50	9.00	1.00	17.50
18	Минерална вода флаширана	л	64,248.00	71,511.00	16,750.00	152,509.00
19	Плави патлиџан свежи	кг	99.95	100.00	25.00	224.95
20	Какао у праху	кг	10.00	10.00	3.00	23.00
21	Шећер у праху	кг	10.00	10.00	3.00	23.00
22	Суве шљиве (пак. од 200 гр)	кг	6.00	6.00	0.00	12.00
23	Квасац (паковање од 40 гр)	ком	180.00	180.00	45.00	405.00

Наведене укупне количине испоруке су максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника односно оне које купчеви крајњи корисници поруче.

Наведене количине су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче, а укупне количине не могу бити веће од наведених.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Цене се односе на јединицу масе производа, нето испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност оквирног споразма са обрачунатим ПДВ износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цене су **фиксне** су за количине које се испоручују по диспозицији купца за 2016.годину. За испоруке које се врше после наведеног рока, изабрана цена је базна и може бити промењена на захтев продавца или купца и уз обострану сагласност.

Измена цене може се извршити уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу „Остали прехранбени производи“ и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је оквирни споразм потписан а новоуговорене цене примењиваће се од 1. дана у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11.

Захтев за измену цена подноси се у писаном облику. Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећањима улазних инпута цене, као и копије рачуна за сваки од елемената који утичу на промену цене из периода подношења понуде и периода подношења захтева за измену цене.

Захтев за измену цена не може се поднети у року који је краћи од 20 (двадесет) дана од последњег дана предвиђеног за испоруку.

Захтев за измену цена подноси се у писаном облику.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, од дана потписивања од стране наручиоца и добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно **условима и јединачним ценама из понуде** добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања наредних појединачних уговора, наручилац ће сходно својим потребама, добављачу достављати уговоре на поптпис и оверу, при чему предмет уговора, произвођачи предметних добара, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему

према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Додављача бр. _____ од _____.

Јединачне цене у наредним појединачним уговорима су исте са јединичним ценама из овог оквирног споразума, осим у случају када то додављач захтева и када су испуњени услови за усклађивање цена предвиђени чланом 1. овог оквирног споразума, а када се могу формирати нове јединачне цене под условима и на начин предвиђен чланом 1. овог оквирног споразума.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2016., 2017. и 2018).

Ако Додављач одбије да закључи појединачни уговор из претходног става, или то не учини у року од осам дана од његовог достављања, Наручилац без сагласности Додављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Продавац се обавезује да производе из члана 2. овог оквирног споразума, испоручи у свему према траженим условима квалитета и одговарајућим одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник);
- Правилника о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник);
- Правилника о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник);
- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „С. лист СРЈ“ број 33/95 – др. правилник и 58/95 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник и 72/14).
- Правилника о квалитету сирове кафе, производа од кафе, сурогата кафе и сродних производа(Сл.гласник РС“, бр. 54/2012);
- Правилника о квалитету и другим захтевима за вино(„Сл. лист СРЈ“, бр. 5/99 и 39/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 87/2011 – др. правилник).
- Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ, бр. 53/2005).
- Правилника о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013);
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се

утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ број 25/10);

- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр. 28/11);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС” број 72/10).
- Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10);
- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Испоручене количине производа, у погледу квалитета морају одговарати наведеним условима квалитета у **при чему производи морају испуњавати следеће услове:**

Чоколада за кување:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ треба бити добијен од прерађеног какао – зрна и шећера, и садржати најмање 40% укупне суве материје какао – делова, од чега најмање 18% сувих немасних какао – делова и најмање 7% додатног какао – маслаца, рачунато на суву материју производа. Декарација овог производа мора да садржи податак о садржају укупне суве материје какао – делова рачунато на чоколадну масу.

Какао прах:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ треба да је добијен претварањем у прах какао-зрна, која су била очишћена, ољуштена и термички третирана и који садржи најмање 20% какао-маслаца, рачунато на суву материју и највише 7% воде.

Прашак за пудинг:

По карактеристикама, производ мора бити хомогене, растресите, ситно прашкасте конзистенције, беле боје, својственог мириса и укуса. По саставу треба бити од кукурузног скроба, са додатком ароме ваниле и прехрамбене боје, а по намени треба бити производ за добијање пудинга од ваниле (као посланица или као додаток за припремање других посланица).

Пекарски квасац суви:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник). Понуђено добропокарактеристикама треба бити Суви пекарски - инстант квасац, који се користи директним дозирањем у брашно, без претходне хидратације.

Квасац свежи:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник). Понуђено добропокарактеристикама треба бити свежи квасац, који се користи директним дозирањем у брашно. Треба да буде упакован у паковање од 40гр.

Бибер црни:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушен, незрео цео плод бибера (*Piper nigrum L.*), који се ставља у промет као црни бибер у зрну, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 14% воде, да не садржи више од 7% укупног пепела ни више од 17,5% сирових влакана, да не садржи више од 2% органских примеса, ни више од 0,4% минералних примеса, да садржи најмање 4,5% пиперина, да бибер у зрну садржи најмање 1,5мл испарљивог етарског уља бибера у 100 г производа.

Цимет:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушена кора циметовог дрвета (*Cinamomum zeylanicum Blume i Cinamomum aromaticum C. G. Ness*), који се ставља у промет као као млевени цимет, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 6% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 0,9 мл испарљивог етарског уља цимета у 100 г производа.

Ловоров лист:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушено лишће ловора (*Laurus nobilis L.*), који се ставља у промет као као цели лист, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 7% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 1 мл испарљивог етарског уља ловора у 100 г производа и да не садржи више од 1% других делова ловора ни више од 1% осталих примеса.

Мирођија:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушени зрео плод мирођије (*Anethum graveolens L.*), који се ставља у промет као млевена мирођија, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 8% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 1 мл етарског уља плода мирођије у 100 г производа и да не садржи више од 2% страних примеса.

Паприка у праху (црвена слатка млевена зачинска паприка):

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету производа од воћа, поврћа, и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „С. лист СРЈ“ број 33/95 – др. правилник и 58/95 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник и 72/14). Производ је добијен мљењем зрелих и здравих плодова прве и друге бербе слатких сорти зачинске биљке паприке (*Capsicum annuum L.*), а ставља се у промет као Црвена слатка млевена зачинска паприка. Овај квалитет паприке може у себи садржати мали део љутих плодова, и не сме садржати више од 10% местимично избледелих делова перикарпа. Као таква мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 11% влаге, да не садржи више од 7,5% пепела нераствореног

у HCL у односу на суву материју, да не садржи више од 16% етарског екстракта у односу на суву материју, да на 1 кг суве материје садржи најмање 2 г капсантина и једва приметну количину капсаицина.

Прашак за пециво

По саставу мора бити састављен из смесе амонијумбикарбоната или натријумбикарбоната са нешкодљивим киселинама и њиховим солима (винска киселина, лимунска киселина, кисели фосфат, бифосфат и кисели тартарат). У његовој производњи као растварач може бити употребљен скроб. Прашак за пециво не сме да садржи више од 3% стабилизатора (разређивача). Декларација за прашак за пециво мора садржати поред осталог података за коју количину брашна се може употребити декларисана количина прашка, рачунајући да се на сваки килграм брашна мора развити четири грама активног CO₂, што одговара 200 мл CO₂ мерено на 0 степени целзијусових и при нормалном притиску. Количина прашка за пециво предвиђена у декларацији за један килограм брашна не сме садржати преко 1,5 грама вишка натријумбикарбоната.

Шећер у праху

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник).

Ванилин шећер

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Ванилин-шећер може се стављати у промет мешавина шећера и ванилина, с тим што та мешавина мора да садржи најмање 1,0% ванилина. Уместо ванилина може се употребити одговарајућа количина (0,33%) етил-ванилина. Забрањено је стављати у промет мешавину ванила-шећера са ванилин- шећером, као и мешавину ванилин-шећера добијену од ванилина и етил-ванилина.

Кафа сурогат

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету сирове кафе, роизвода од кафе, сурогата кафе и сродних производа (Сл.гласник РС“, бр. 54/2012). Тражени производ треба да буде добијен млевењем пржених плодова и пржених делова јестивих биљака богатих скробом, шећерима и инулином који прокувани или растворени у води дају напитак који се користи као замена за кафу или као доатак кафи. Од сировина за производњу могу се употребљавати: јечам, раж, пшеница, јечмени слад и слад других житарица, цикоријино корење, смоква, рогач, сланутак, соја и сл. Као помоћне сировине могу се користити други плодови и јестиви делових других биљака и то највише до 20% од укупне количине употребљених основних сировина. Сурогату се могу додавати шећер, скробни сируп, меласа са најмање 50% шећера и јестива биљна уља.

Сурогати кафе морају да буду светломрке до тамномрке боје, а напиток припремљен њиховим кувањем или растварањем у води мора да има укус и мирис својствен сурогату кафе.

Вино природно бело:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/99 и 39/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 87/2011 – др. правилник). По квалитету треба бити стоно вино, произведено д грозђа једне или више сорти винове лозе без географског порекала, по боји треба бити бело вино, произведено од грозђа белих

сортни винове лозе. Према садржају непреврелог шећера може бити суво или полусуво. Концентрација укупног алкохола може се кретати у количини од 8,5-15%. Укупан сдржај сумпор диоксида не сме прелазити 250 мг/л.

Мараскино:

Мараскино треба бити дезертно вино посебне ароме, добијено од вишње мараска, шећера и додатака.

Оригано:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушени гребени лист вранилове траве у цвету (*Origanum vulgare* L.), а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12,5% воде, да не садржи више од 8% укупног пепела, да садржи најмање 1 мл вранилове траве у 100 г производа и да не садржи више од 10% осталих делова биљке вранилове траве ни више од 0,5% страних примеса.

Печурке мариниране

Стаклена тегла са навојним затварачем нето 720-750 г, врста: шампињони цели, нето плодамимум 400 г пастеризовани, без конзерванса, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013“) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013“)

Патлиџан плави свежи

Треба да испуњава услове Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87), да је зрео, да је свеж, да није запрљан, наквашени и натруо, да не садржи остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених, да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе, да нема напрслина, убоја, оштећења због биљних болести и штеточина.

Грожђе суво

паковање од 5 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013).

Шљиве суве

паковање од 1 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013).

Воћни сируп од малине:

паковање од 1 литар, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013)

Минерална негазирана вода:

Минерална негазирана вода по квалитету, мора задовољавати све услове за природну минералну воду, прописаним Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005).

По пореклу мора бити поземна вода, намењена за људску употребу у свом природном стању, а која може да се флашира само ако је хемијски и микробиолошки испарвна за пиће.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Члан 7.

Испоручени производи морају бити упаковани у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за предметне производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Чоколада за кување, прашак за пудинг, прашак за пециво, кафа сурогат и зачини, могу бити испоручени само ако су упаковани у оригинална појединачна паковања, при чему је коришћена амбалажа која у потпуности обезбеђује очување квалитета производа до момента отварања, а појединачна паковања могу бити највеће тежине односно запремине до: чоколада за кување 200 гр, прашак за пудинг 1 кг, прашак за пециво 0,1 кг, кафа сурогат 1 кг, зачини до 0,1 кг.

Пекарски квасац (свежи и суви-инстант), може бити испоручен само у оригиналном паковању, у амбалажи од материјала који обезбеђује очување квалитета производа до момента отварања у року употребе. Суви пекарски квасац мора бити упакован у амбалажи непропустљивој за влагу, под вакумом или интерним гасом (N₂ или CO₂), а појединачна паковања могу бити највеће тежине до 0,5 кг.

Марскино и воћни сируп од малине може бити испоручен само у оригиналном паковању, у боцама специфичним за ову врсту производа.

Вино природно бело може бити испоручено само у оригиналном паковању, а појединачна паковања морају бити стаклене боце највеће запремине до 1 литра.

Природна минерална вода може бити испоручена само оригиналном паковању, у херметички затвореним судовима, којима се спречава могућност контаминације и обезбеђује очување квалитета до момента отварања у року употребе, а појединачна паковања могу бити највеће запремине до 7 литара.

Амбалажа за све производе је неповратна.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, озаначавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

Члан 8.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће испоручени артикли у свему одговарати захтевима квалитета прописаним Правилницима и условима наведеним у члану 4. Оквирног споразума.

Контролу и узорковање за квалитативну и микробиолошку исправност уговорених добара врши продавац у овлашћеној акредитованој лабораторији на територији Републике Србије по свом избору.

Извештај (потврду) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност, продавац је у обавези да приликом испоруке достави купчевим крајњим примаоцима за сваки артикал који се испоручује.

Забрањује се испорука производа без извештаја (потврде) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност.

Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког

паковања и декларације производа.) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Додатку путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Додаткач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње - паковања уговорених артикала, као и узимање узорка за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Испорука уговорених добара вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 1414 Нови Сад достављати тромесечно.

Испоручени производи у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

- ❖ За гарнизон Новог Сада:
 - ВП 4100/11 Нови Сад, касарна „Југовићево“, адреса Булевар Европе бб Нови Сад,
 - ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), адреса Трг Владике Николаја 5, Петроварадин,
- ❖ За гарнизон Бачка Топола :
 - ВП 1419 Бачка Топола, касарна „Бачка“, адреса Маршала Тита бб, Бачка Топола,
- ❖ За гарнизон Сремска Митровица:
 - ВП 1415 Сремска Митровица, касарна „Бошко Палковљевић Пинки“, адреса Планинска бб, Сремска Митровица,
- ❖ За гарнизон Шабац:
 - ВП 4219 Шабац, касарна „Церски јунаци“, адреса Поцерска бб, Шабац,
- ❖ За гарнизон Сомбор
 - ВП 1423 Сомбор, касарна „Аеродром“, адреса Апатински пут бб, Сомбор,

- ❖ За гарнизон Зрењанин
 - ВП 3160 Зрењанин, касарна „Светозар Марковић Тоза“, адреса Стевице Јовановић 19, Зрењанин.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења оквирног споразума предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Исплату рачуна за испоручена добра врше јединице и установе-купчеви крајњи примаоци обра преко РЦ МО, по конту економске класификације „4268“, у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице добављача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Продавац, под условом да се производи чувају на прописан и правилан начин, гарантује њихову исправност у декларисаном року употребе производа.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара. Добављач је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за испоруку) у року од 10 дана, од дана достављања писаног захтева.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавачев рачун, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници оквирни споразума су дужни да доставе ВП 1414 Нови Сад у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2%о (промила) дневно за сваки дан

закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 9. овог Оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 9. Оквирног споразума, односно после рокова наведених у диспозитији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту било коју уговорну обавезу, раскине Оквирни споразум или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Оквирног споразума), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10%, односно 15% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (уколико је дужник приликом закључења оквирног споразума имао негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом набавке).

Купац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10%, односно 15% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (уколико је дужник приликом закључења оквирног споразума имао негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном оквирном споразуму, Купац се обавезује да Добављачу на његов захтев врати издате инструменте обезбеђења реализације оквирног споразума.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Новом Саду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум у случајевима предвиђеним чланом 12. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 15.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да Купцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања банкарске гаранције за озбиљност понуде. Оквирни споразум је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војног правобранилаштва Београд.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до 31.03.2018. год.

Купац задржава право да оквирни споразум умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања. Исти је потписан дана _____ године.

Д О Б А В Љ А Ч:

К У П А Ц:

15) МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци разних прехранбених производа и минералне негазиране воде

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВП 1414 Нови Сад, коју заступа
Бригадни генерал Жељко Петровић, у даљем тексту купац.
Адреса: Дунавска бр.33, 21000 Нови Сад
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550
Порески идентификациони број: 102116082
Матични број: 07093608
Рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: _____
коју заступа _____, у даљем тексту
продавац Адреса: _____
Телефон/Телефакс: _____
Порески идентификациони број: _____
Матични број: _____
Жиро рачун: _____

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Јавна набавка „Разни прехранбени производи и минерална негазирана вода“, планирана у Плану набавки купца под редним бројем 1.1.9., покренута је одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од __.02.2016.године, на основу које је спроведен јавна набавка добара у отвореном поступку;

Уговор се склапа на основу оквирног споразума број _____ од _____ .године).

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Продавац се обавезује да у 2016. години за потребе Купца и његових крајњих корисника испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац, односно купчеви крајњи примаоци приме и плате испоручена добра по следећем:

Разни прехранбени производи:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.године
1	Грожђе сушено	кг	15.00
2	Печурке мариниране	кг	139.00
3	Воћни сируп од малине	кг	113.00
4	Чоколада за кување	кг	14.00
5	Прашак за пудинг	кг	80.00
6	Квасац пекарски (алк.) свежи	кг	30.00
7	Бибер црни	кг	46.00
8	Цимет	кг	5.00
9	Ловоров лист	кг	7.00
10	Мирођија	кг	6.00
11	Паприка у праху	кг	44.00
12	Прашак за пециво	кг	9.00
13	Ванилин шећер	кг	7.00
14	Кафа сурогат	кг	35.00
15	Вино природно бело	л	167.00
16	Мараскино	л	3.00
17	Оригано	кг	7.50
18	Минерална вода флаширана	л	64,248.00
19	Плави патлиџан свежи	кг	99.95
20	Какао у праху	кг	10.00
21	Шећер у праху	кг	10.00
22	Суве шљиве (паковање од 200 гр)	кг	6.00
23	Квасац (паковање од 40 гр)	ком	180.00

Наведене количине су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче, а укупне количине не могу бити веће од наведених.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Цене се односе на јединицу масе производа, нето испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ износи **КАО У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ** динара.

Цене су **фиксне** су за количине које се испоручују по диспозицији купца за 2016.годину. За испоруке које се врше после наведеног рока, изабрана цена је базна и може бити промењена на захтев продавца или купца и уз обострану сагласност.

Измена цене може се извршити уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОИСОП класификацији за групу „Остали прехранбени производи“ и то за више од 10%

(рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоуговорене цене примењиваће се од 1. дана у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11.

Захтев за измену цена подноси се у писаном облику. Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећањима улазних инпута цене, као и копије рачуна за сваки од елемената који утичу на промену цене из периода подношења понуде и периода подношења захтева за измену цене.

Захтев за измену цена не може се поднети у року који је краћи од 20 (двадесет) дана од последњег дана предвиђеног за испоруку.

Захтев за измену цена подноси се у писаном облику.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Продавац се обавезује да производе из члана 2. овог уговора, испоручи у свему према траженим условима квалитета и одговарајућим одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник);
- Правилника о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник);
- Правилника о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник);
- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „С. лист СРЈ“ број 33/95 – др. правилник и 58/95 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник и 72/14).
- Правилника о квалитету сирове кафе, производа од кафе, сурогата кафе и сродних производа (Сл. гласник РС“, бр. 54/2012);
- Правилника о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/99 и 39/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 87/2011 – др. правилник).
- Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005).
- Правилника о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013);
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ број 25/10);
- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за

животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр. 28/11);

- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС” број 72/10).
- Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10);
- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Испоручене количине производа, у погледу квалитета морају одговарати наведеним условима квалитета у **при чему производи морају испуњавати следеће услове:**

Чоколада за кување:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ треба бити добијен од прерађеног какао – зрна и шећера, и садржати најмање 40% укупне суве материје какао – делова, од чега најмање 18% сувих немасних какао – делова и најмање 7% додатног какао – маслаца, рачунато на суву материју производа. Декарација овог производа мора да садржи податак о садржају укупне суве материје какао – делова рачунато на чоколадну масу.

Какао прах:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ треба да је добијен претварањем у прах какао-зрна, која су била очишћена, ољуштена и термички третирана и који садржи најмање 20% какао-маслаца, рачунато на суву материју и највише 7% воде.

Прашак за пудинг:

По карактеристикама, производ мора бити хомогене, растресите, ситно прашкасте конзистенције, беле боје, својственог мириса и укуса. По саставу треба бити од кукурузног скроба, са додатком ароме ваниле и прехранбене боје, а по намени треба бити производ за добијање пудинга од ваниле (као посланица или као додатак за припремање других посланица).

Пекарски квасац суви:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник). Понуђено добропокарактеристикама треба бити Суви пекарски - инстант квасац, који се користи директним дозирањем у брашно, без пртходне хидратације.

Квасац свежи:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник). Понуђено добропокарактеристикама треба бити свежи квасац, који се користи директним дозирањем у брашно. Треба да буде упакован у паковање од 40гр.

Бибер црни:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушен, незрео цео плод биберера (*Piper nigrum*L.), који се ставља у промет као црни бибер у зрну, а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 14% воде, да не садржи више од 7% укупног пепела ни више од 17,5% силових влакана, да

не садржи више од 2% органских примеса, ни више од 0,4% минералних примеса, да садржи најмање 4,5% пиперина, да бибер у зрну садржи најмање 1,5мл испарљивог етарског уља бибера у 100 г производа.

Цимет:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушена кора циметовог дрвета (*Cinamomum zeylanicum* Blume i *Cinamomum aromaticum* C. G. Ness), који се ставља у промет као као млевени цимет,а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 6% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 0, 9 мл испарљивог етарског уља цимета у 100 г производа.

Ловоров лист:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушено лишће ловора (*Laurus nobilis* L), који се ставља у промет као као цели лист,а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 7% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 1 мл испарљивог етарског уља ловора у 100 г производа и да не садржи више од 1% других делова ловора ни више од 1% осталих примеса.

Мирођија:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушени зрео плод мирођије (*Anethum graveolens* L.), који се ставља у промет као млевена мирођија,а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12% воде, да не садржи више од 8% укупног пепела ни више од 2% пепела нерастворљивог у хлороводоничној киселини, да садржи најмање 1 мл етарског уља плода мирођије у 100 г производа и да не садржи више од 2% страних примеса.

Паприка у праху (црвена слатка млевена зачинска паприка):

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету производа од воћа, поврћа, и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „С. лист СРЈ“ број 33/95 –др. правилник и 58/95 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник и 72/14).Производ је добијен млевењем зрелих и здравих плодова прве и друге бербе слатких сорти зачинске биљке паприке(*Сарsicum annuum* L.), а ставља се у промет као Црвена слатка млевена зачинска паприка. Овај квалитет паприке може у себи садржати мали део љутих плодова, и не сме садржати више од 10% местимично избледелих делова перикарпа. Као таква мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 11% влаге, да не садржи више од 7,5% пепела нераствореног у НСЛ у односу на суву материју, да не садржи више од 16% етарског екстракта у односу на суву материју, да на 1 кг суве материје садржи најмање 2 г капсантина и једва приметну количину капсаицина.

Прашак за пециво

По саставу мора бити састављен из смесе амонијумбикарбоната или натријумбикарбоната са нешкодљивим киселинама и њиховим солима (винска киселина, лимунска киселина,

кисели фосфат, бифосфат и кисели тартарат). У његовој производњи као растварач може бити употребљен скроб. Прашак за пециво не сме да садржи више од 3% стабилизатора (разређивача). Декларација за прашак за пециво мора садржати поред осталог података за коју количину брашна се може употребити декларисана количина прашка, рачунајући да се на сваки килграм брашна мора развити четири грама активног CO₂, што одговара 200 мл CO₂ мерено на 0 степени целзијусових и при нормалном притиску. Количина прашка за пециво предвиђена у декларацији за један килограм брашна не сме садржати преко 1,5 грама вишка натријумбикарбоната.

Шећер у праху

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник).

Ванилин шећер

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Ванилин-шећер може се стављати у промет мешавина шећера и ванилина, с тим што та мешавина мора да садржи најмање 1,0% ванилина. Уместо ванилина може се употребити одговарајућа количина (0,33%) етил-ванилина. Забрањено је стављати у промет мешавину ванила-шећера са ванилин- шећером, као и мешавину ванилин-шећера добијену од ванилина и етил-ванилина.

Кафа сурогат

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету сирове кафе, производа од кафе, сурогата кафе и сродних производа (Сл.гласник РС“, бр. 54/2012). Тражени производ треба да буде добијен млевењем пржених плодова и пржених делова јестивих биљака богатих скробом, шећерима и инулином који прокувани или растворени у води дају напиток који се користи као замена за кафу или као доатак кафи. Од сировина за производњу могу се употребљавати: јечам, раж, пшеница, јечмени слад и слад других житарица, цикоријино корење, смоква, рогач, сланутак, соја и сл. Као помоћне сировине могу се користити други плодови и јестиви делових других биљака и то највише до 20% од укупне количине употребљених основних сировина. Сурогату се могу додавати шећер, скробни сируп, меласа са најмање 50% шећера и јестива биљна уља.

Сурогати кафе морају да буду светломрке до тамномрке боје, а напиток припремљен њиховим кувањем или растварањем у води мора да има укус и мирис својствен сурогату кафе.

Вино природно бело:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/99 и 39/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 87/2011 – др. правилник). По квалитету треба бити стоно вино, произведено од грожђа једне или више сорти винове лозе без географског порекала, по боји треба бити бело вино, произведено од грожђа белих сорти винове лозе. Према садржају непреврелог шећера може бити суво или полусуво. Концентрација укупног алкохола може се кретати у количини од 8,5-15%. Укупан сдржај сумпор диоксида не сме прелазити 250 мг/л.

Мараскино:

Мараскино треба бити дезертно вино посебне ароме, добијено од вишне мараска, шећера и додатака.

Оригано:

По квалитету мора задовољавати услове, прописане Правилником о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник). Производ је осушени гребени лист вранилове траве у цвету (*Origanum vulgare* L.), а мора испуњавати следеће услове: да не садржи више од 12,5% воде, да не садржи више од 8% укупног пепела, да садржи најмање 1 мл вранилове траве у 100 г производа и да не садржи више од 10% осталих делова биљке вранилове траве ни више од 0,5% страних примеса.

Печурке мариниране

Стаклена тегла са навојним затварачем нето 720-750 г, врста: шампињони цели, нето плодаминимум 400 г пастеризовани, без конзерванса, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013“) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013“)

Патлиџан плави свежи

Треба да испуњава услове Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87), да је зрео, да је свеж, да није запрљан, наквашени и натруо, да не садржи остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених, да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе, да нема напрстина, убоја, оштећења због биљних болести и штеточина.

Грожђе суво

паковање од 5 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013).

Шљиве суве

паковање од 1 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013).

Воћни сируп од малине:

паковање од 1 литар, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013)

Минерална негазирана вода:

Минерална негазирана вода по квалитету, мора задовољавати све услове за природну минералну воду, прописаним Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005).

По пореклу мора бити поземна вода, намењена за људску употребу у свом природном стању, а која може да се флашира само ако је хемијски и микробиолошки испарвна за пиће.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Члан 5.

Испоручени производи морају бити упаковани у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за предметне производе,

при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Чоколада за кување, прахак за пудинг, прахак за пециво, кафа сурогат и зачини, могу бити испоручени само ако су упаковани у оригинална појединачна паковања, при чему је коришћена амбалажа која у потпуности обезбеђује очување квалитета производа до момента отварања, а појединачна паковања могу бити највеће тежине односно запремине до: чоколада за кување 200 гр, прахак за пудинг 1 кг, прахак за пециво 0,1 кг, кафа сурогат 1 кг, зачини до 0,1 кг.

Пекарски квасац (свежи и суви-инстант), може бити испоручен само у оригиналном паковању, у амбалажи од материјала који обезбеђује очување квалитета производа до момента отварања у року употребе. Суви пекарски квасац мора бити упакован у амбалажи непропустљивој за влагу, под вакумом или интерним гасом (N₂ или CO₂), а појединачна паковања могу бити највеће тежине до 0,5 кг.

Марскино и воћни сируп од малине може бити испоручен само у оригиналном паковању, у боцама специфичним за ову врсту производа.

Вино природно бело може бити испоручено само у оригиналном паковању, а појединачна паковања морају бити стаклене боце највеће запремине до 1 литра.

Природна минерална вода може бити може бити испоручена само оригиналном паковању, у херметички затвореним судовима, којима се спречава могућност контаминације и обезбеђује очување квалитета до момента отварања у року употребе, а појединачна паковања могу бити највеће запремине до 7 литара.

Амбалажа за све производе је неповратна.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, озаначавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

Члан 6.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће испоручени артикли у свему одговарати захтевима квалитета прописаним Правилницима и условима наведеним у члану 4. уговора.

Контролу и узорковање за квалитативну и микробиолошку исправност уговорених добара врши продавац у овлашћеној акредитованој лабораторији на територији Републике Србије по свом избору.

Извештај (потврду) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност, продавац је у обавези да приликом испоруке достави купчевим крајњим примаоцима за сваки артикал који се испоручује.

Забрањује се испорука производа без извештаја (потврде) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност.

Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о

претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативом пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње - паковања уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука уговорених добара вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 1414 Нови Сад достављати продавцу тромесечно.

Испоручени производи у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

❖ За гарнизон Новог Сада:

- ВП 4100/11 Нови Сад, касарна „Југовићево“, адреса Булевар Европе бб Нови Сад,
- ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), адреса Трг Владике Николаја 5, Петроварадин,

❖ За гарнизон Бачка Топола :

- ВП 1419 Бачка Топола, касарна „Бачка“, адреса Маршала Тита бб, Бачка Топола,

❖ За гарнизон Сремска Митровица:

- ВП 1415 Сремска Митровица, касарна „Бошко Палковљевић Пинки“, адреса Планинска бб, Сремска Митровица,

❖ За гарнизон Шабац:

- ВП 4219 Шабац, касарна „Церски јунаци“, адреса Поцерска бб, Шабац,

❖ За гарнизон Сомбор

- ВП 1423 Сомбор, касарна „Аеродром“, адреса Апатински пут бб, Сомбор,

❖ За гарнизон Зрењанин

- ВП 3160 Зрењанин, касарна „Светозар Марковић Тоза“, адреса Стевице Јовановић 19, Зрењанин.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Исплату рачуна за испоручена добра врше јединице и установе-купчеви крајњи примаоци обра преко РЦ МО, по конту економске класификације „4268“, у року од **КАО У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице добављача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац, под условом да се производи чувају на прописан и правилан начин, гарантује њихову исправност у декларисаном року употребе производа.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара. Добављач је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за испоруку) у року од 10 дана, од дана достављања писаног захтева.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавачев рачун, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 1414 Нови Сад у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 7. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10%, односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ (уколико је дужник приликом закључења уговора имао негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10%, односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ (уколико је дужник приликом закључења уговора имао негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу на његов захтев врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Новом Саду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 10. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да Купцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Дирекције за имовинско правне послове МО (одељење у Београду).

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до 31.12.2016. год.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Исти је потписан дана _____ године.

Д О Б А В Љ А Ч:

К У П А Ц:

16) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Добра, која се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућим одредбама следећих прописа:

- Правилника о квалитету и другим захтевима за какао – производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник);
- Правилника о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник);
- Правилника о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавине зачина („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/85 и 84/87 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник);
- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „С. лист СРЈ“ број 33/95 – др. правилник и 58/95 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник и 72/14).
- Правилника о квалитету сирове кафе, производа од кафе, сурогата кафе и сродних производа (Сл.гласник РС“, бр. 54/2012);
- Правилника о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/99 и 39/2002 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 87/2011 – др. правилник).
- Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ, бр. 53/2005).
- Правилника о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013);
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ број 25/10);
- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр. 28/11);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС” број 72/10).
- Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10);
- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

17) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

ДУЖНИК: _____

Кога заступа _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и **ОВЛАШЋУЈЕМО** **Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** да предату меницу може попунити на износ од 10% без ПДВ од износа понуде коју је менични дужник поднео. **ОВЛАШЋУЈЕМО** **Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** да, ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна **Управе за трезор – Рачуноводствени центар МО, Београд, Гардијска број 7.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења понуде.

Место и датум издавања Меничног писма – овлашћења:

У _____, _____ године

Дужник – издавалац менице

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

ДУЖНИК: _____

Кога заступа _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и **ОВЛАШЋУЈЕМО** **Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** да предату меницу може попунити на износ од 10% без ПДВ уговорене вредности по основу Уговора о јавној набавци осталих артикала хране, број _____ од _____ године, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса. **ОВЛАШЋУЈЕМО** **Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** да, у складу са одредбама предметног уговора безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна **Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр 7.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница и менично писмо - овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења уговора.

Место и датум издавања Меничног писма – овлашћења:

У _____, _____ године

Дужник – издавалац менице

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)